

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN LEMBAGA PAUD

No	JenisPerjanjian	Proses	Persyaratan	BIAYA	WaktuPenyelesaian	DasarHukum	Ket
1.	IzinOperasio nalLembaga PAUD (TK,KB,TPA ,SPS)	1. Pengajuanpermohonan 2. Penelitianadministrasi 3. Survey lapangan 4. Kajian teknistidaklengkap (dikembalikan) 5. Kajian teknistidaklengkap (diajukan) 6. Penandatangananankadis 7. Penerbitanizin	1. MengetahuikeberadaanolehK a. UPT DikporaKecamatan 2. IzilokasipendiriandariKepala Desa/Kelurahan 3. Minimal 20 orang anak 4. 1 orang pengelola minimal SMA/ sederajat 5. 2 orang pengasuh minimal SMA/ sederajat 6. Struktur lembaga 7. NPWP lembaga 8. Rekening bank an. Lembaga 9. Denahlokasi 10. Pas Foto 3x4 cm berwarna =2 lembar	GRATIS	Maksimal 15 harikerjasetelahse muapersyaratanlen gkap	1. Kepmendiknas No. 020/U/2002 tentangpedomanpendirian LembagaPendidikan TK danPendidikanLuarSekola h. 2. PeraturanMeteriPendidika ndanKebudayaanRepublik Indonesia No. 84 Tahun 2014 TentangPendirianSatuanPe ndidikanAnakUsiaDini.	

Bangli, 1 Maret 2017
 KepalaDinasPendidikanPemuda
 danOlahragaKabupatenBangli

I NyomanSuteja,S.Pd,M.Pd
 Pembina,IV/a
 NIP. 19631231 198703 1 291

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN LEMBAGA PKBM

No	JenisPerjanjian	Proses	Persyaratan	BIAYA	WaktuPenyelesaian	DasarHukum	Ket
1.	IjinOperasional PusatKegiatanBelajarmasyarakat (PKBM)	1. Penyampaianpermohonan 2. Penelitianadministrasi 3. Dilakukaujikelayakantentangpemuhanstandarpelayanan minimal pendidikan 4. Kajian teknistiktidaklengkap (dikembalikan) 5. Kajian teknistiktidaklengkap (diajukan) 6. Penandatanganan kadis 7. Penerbitan izin	1. Ada Dewan Pembina minimal 1 orang 2. DewanPengawas minimal 1 orang 3. Ada pengurus harian yang terdiridariketua,bendahara,dan sekretaris 4. Fotocopy KTP semua anggota PKBM 5. Fotokopy NPWP 6. Surat domisili lembaga dari kepala desa setempat 7. Aktanotaris 8. Profil lembaga 9. Pas Foto 3x4 cm berwarna =2 lembar	GRATIS	Maksimal 15 hari kerjasetelah semua persyaratan lengkap	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 26 ayat 4 tentang satuan Pendidikan Non Formal terdiri atas lembaga khusus lembaga pelatihan kelompok belajar pusat kegiatan belajar masyarakat dan majelis taklimserta satuan pendidikan yang sejenis 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.81 tahun 2013 tentang pendirian satuan Pendidikan Non Formal	

Bangli, 1 Maret 2017
 Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli

I Nyoman Suteja, S.Pd, M.Pd
 Pembina, IV/a
 NIP. 19631231 198703 1 291

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) **PELAYANAN IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN LEMBAGA KURSUS**

No	JenisPerjanjian	Proses	Persyaratan	BIAYA	WaktuPenyelesaian	DasarHukum	Ket
1.	Ij=in Operasional LembagaKursus	1. Penyampaianpermohonan 2. Penelitianadministrasi 3. Dilakukanjikelayakantentangpemuhanstandarpel ayanan minimal pendidikan 4. Kajian teknistidaklengkap (dikembalikan) 5. Kajian teknistidaklengkap (diajukan) 6. Penandatanganan kadis 7. Penerbitan izin	1. Ada pengurusharian yang terdiridariketua,bend ahara,dansekretaris 2. FotocopyIjazahTena gaPendidik 3. Suratdomisililembag adarikepaladesasete mpat 4. Aktanotaris 5. Profil lembaga 6. Pas Foto 3x4 cm berwarna =2 lembar 7. Fotokopy NPWP	GRATIS	Maksimal 15 harikerjasetelahse muapersyaratanlen gkap	1. Undang-UndangNomor 20 Tahun 2003 pasal 26 ayat 4 tentangsatuanPendidikan Non Formal terdiri ataslembagakhususlem bagapelatihankelompokbelaj arpusatkegiatanbelajarPusatke giatanmasyarakatdanmajeli staklinsertasatuanpendidika n yang sejenis 2. PeraturanMenteriPendidikan danKebudayaanRepublikIndi nesia No.81 tahun 2013 tentangpendiriansatuanPend idikan Non Formal	

Bangli, 1 Maret 2017
 KepalaDinasPendidikanPemuda
 danOlahragaKabupatenBangli

I NyomanSuteja,S.Pd,M.Pd
 Pembina,IV/a
 NIP. 19631231 198703 1 291

